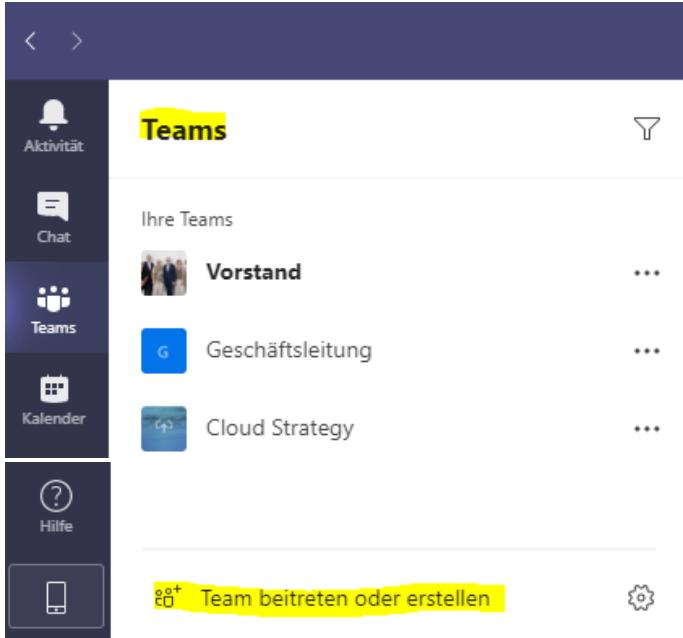
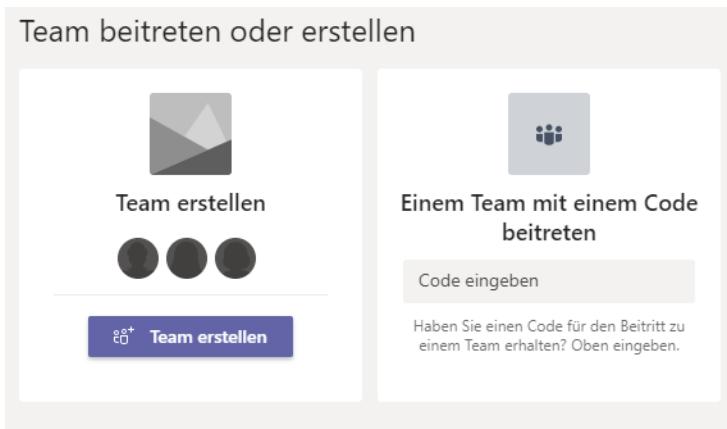


Teams erstellen

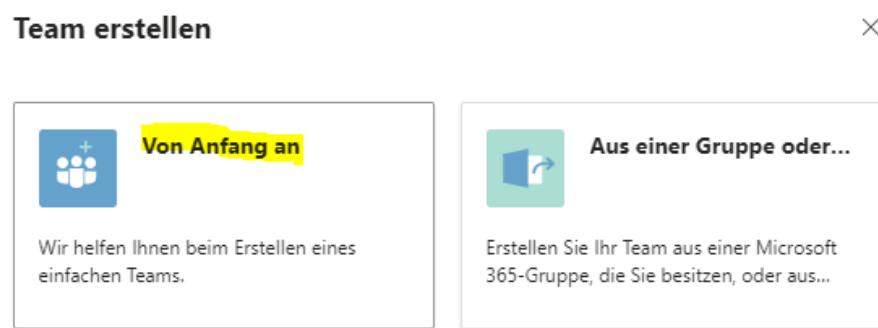
Die Anleitung zeigt auf, wie im «Teams» eigene Teams erstellt werden können.



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a vertical navigation bar with icons for Aktivität, Chat, Teams (which is selected), Kalender, and Hilfe. The main area is titled 'Teams' and shows a list of 'Ihre Teams'. Three teams are listed: 'Vorstand' (with a photo icon), 'Geschäftsleitung' (with a blue square icon), and 'Cloud Strategy' (with a blue square icon). Each team entry has a '...' button to its right. At the bottom of the list is a yellow-highlighted button labeled 'Team beitreten oder erstellen' with a plus sign and a person icon. To the right of this button is a gear icon.



This screenshot shows a modal dialog box titled 'Team beitreten oder erstellen'. It contains two main options: 'Team erstellen' (represented by a plus sign icon) and 'Einem Team mit einem Code beitreten' (represented by a group icon). The second option includes a sub-section with a text input field labeled 'Code eingeben' and a note below it stating: 'Haben Sie einen Code für den Beitritt zu einem Team erhalten? Oben eingeben.' (Have you received a code for joining a team? Enter it above.)



This screenshot shows a modal dialog box titled 'Team erstellen'. It contains two main options: 'Von Anfang an' (represented by a plus sign icon) and 'Aus einer Gruppe oder...' (represented by a Microsoft 365 icon). Below each option is a descriptive note: 'Wir helfen Ihnen beim Erstellen eines einfachen Teams.' for the first option and 'Erstellen Sie Ihr Team aus einer Microsoft 365-Gruppe, die Sie besitzen, oder aus...' for the second option.

Handlungsanweisung

Teams: Erstellung von eigenen Teams



Privat

Benutzer benötigen die Berechtigung zum Beitritt



Öffentlich

Alle in Ihrer Organisation können beitreten

Teamname

Benennen Sie Ihr Team

Beschreibung

Teilen Sie anderen mit, worum es in diesem Team geht

Mitglieder können mit der E-Mail-Adresse hinzugefügt werden. Externe Mitglieder (ohne Microsoft-Lizenz) werden als «Gast» definiert.

The screenshot shows a 'Member' dialog box titled 'Mitglieder zu „Test“ hinzufügen'. It contains a text input field with the email address 'schuler_manuela@gmx.ch' and a button labeled 'Hinzufügen'. Below the input field, there is a note: 'Beginnen Sie einen Namen, eine Verteilerliste oder eine Sicherheitsgruppe einzugeben, um sie Ihrem Team hinzuzufügen. Sie können auch Personen außerhalb Ihrer Organisation als Gäste hinzufügen, indem Sie ihre E-Mail-Adressen eingeben.' To the right of the dialog, a team sidebar is visible showing 'Team', '11 Mitglieder', and a list of team members.

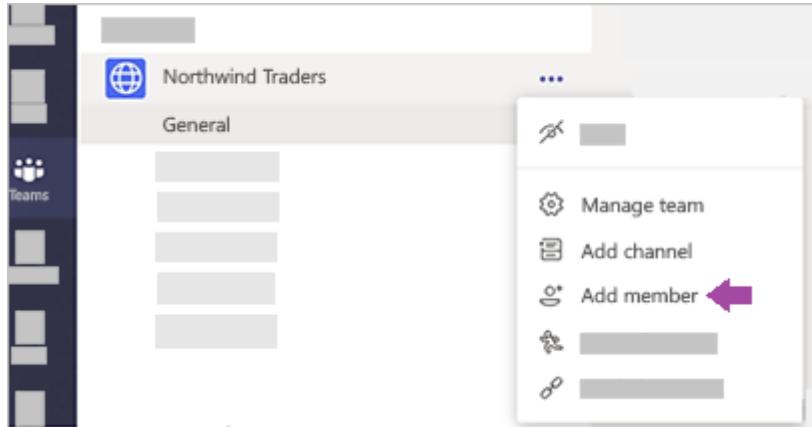
Teams: Erstellung von eigenen Teams

Neue Teammitglieder hinzufügen

Die Anleitung zeigt auf, wie neue Teammitglieder einem bestehenden Team hinzugefügt werden können.

Wählen Sie **Teams**  aus, und wechseln Sie zum Team in Ihrer Teamliste

Wählen Sie **Weitere Optionen Mitglied hinzufügen** aus.



Geben Sie die E-Mail-Adresse des Gasts ein. Jeder mit einem geschäftlichen oder persönlichen E-Mail-Konto, z. B. Outlook, Gmail oder andere, kann Ihrem Team als Guest beitreten.

Fügen Sie den Namen Ihres Guests hinzu. Wählen Sie **Gastinformationen bearbeiten**  aus, und geben Sie einen Anzeigenamen ein.

Klicken Sie auf **Hinzufügen**. Die Gäste erhalten eine Einladungs-E-Mail mit einigen Informationen über den Beitritt zu Teams

Quellenverzeichnis

<https://support.microsoft.com/de-de/office/hinzuf%C3%BCgen-von-g%C3%A4sten-zu-einem-team-in-teams-fccb4fa6-f864-4508-bdde-256e7384a14f>